

ZAPYTANIE OFERTOWE WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
NR POIS/4/2017

Nazwa zamówienia:

Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla zadania pn.
„Konservacja zabytkowych elementów wnętrza i wyposażenia oraz prace remontowe
otoczenia kościoła pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu”
realizowanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja*
dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II, nr POIS.08.01.00-00-1019/16

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu
ul. Rynek Nowomiejski 6, 87 - 100 Toruń
tel. (56) 622-29-24
e-mail: projekt2ts@wp.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.parafiaswietegojakuba-torun.pl
godziny otwarcia Kancelarii parafialnej:
- poniedziałki 10⁰⁰-11⁰⁰ oraz 16⁰⁰-17³⁰
- środy 16⁰⁰-17³⁰
- piątki 16⁰⁰-17³⁰

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wybór wykonawcy materiałów promocyjnych dla zadania pn. „**Konservacja zabytkowych elementów wnętrza i wyposażenia oraz prace remontowe otoczenia kościoła pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu**” realizowanego w ramach projektu „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*” nr POIS.08.01.00-00-1019/16 w ramach działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*, osi priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury* Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej Projektem.

III. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielnie zamówienia prowadzone jest zgodnie z:
 - 1) zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* z dnia 7 lipca 2017 r. w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na

stronie internetowej Zamawiającego <http://www.parafiaswietegojakuba-torun.pl> w zakładce *Projekt*;

- 2) obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień dla zadań objętych projektem „*Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*”.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych dla zadania pn. „*Konserwacja zabytkowych elementów wnętrza i wyposażenia oraz prace remontowe otoczenia kościoła pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu*”, realizowanego w ramach projektu *Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II*, nr POIS.08.01.00-00-1019/16.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie i wykonanie następujących materiałów promocyjnych:
 - 1) **przewodnika pn.: „Kościół św. Jakuba Apostoła w Toruniu”** w wersji drukowanej w języku polskim o następujących parametrach technicznych:
 - a) format 110 mm x 220 mm,
 - b) 24 strony drukowane w pełnym kolorze na papierze kredowym 135 g,
 - c) okładka z rozkładanym „skrzydełkiem” do formatu 21 cm x 20 cm, drukowana w pełnym kolorze na papierze kredowym 300 g., foliowana jednostronnie (folia błyszcząca),
 - d) zawierać streszczenie tekstu w języku angielskim i języku niemieckim, przy czym tekst przetłumaczonego streszczenia dostarczy Zamawiający,
 - e) oprawa na spirali,
 - f) nakład: 10 000 egz.;
 - 2) **plyty DVD** z plastikowym pudełkiem typu slim w nakładzie 300 egz., stanowiącej załącznik do przewodnika, zawierającej zbiór materiałów dla osób niewidomych złożony z:
 - a) elektronicznej wersji przewodnika w formacie PDF (dla umożliwienia powiększenia na ekranie monitora komputerowego i przeczytania przez osoby słabo widzące),
 - b) pliku tekstowego w formatach DOC i RTF (w celu umożliwienia skorzystania z syntezatora mowy lub dokonania samodzielnego wydruku alfabetem Braille'a),
 - c) studyjnego nagrania dźwiękowego,

- d) studyjnego nagrania dźwiękowego zapisanego w formacie DAISY (umożliwiającego nawigowanie w obrębie zapisu dźwiękowego);
- 3) **aplikacji mobilnej pn. „Kościół św. Jakuba Apostoła w Toruniu”** dla telefonów komórkowych pod system operacyjny Android, stanowiącej multimedialny przewodnik (zintegrowany z publikacją drukowaną), posiadającej następujące funkcjonalności:
- a) wyświetlanie interesujących obiektów na planie kościoła z podziałem na kategorie,
 - b) wyświetlanie trasy do wybranego obiektu,
 - c) sygnalizacja dźwiękiem w przypadku zbliżenia się użytkownika do interesującego obiektu,
 - d) udostępnianie opisów zabytków,
 - e) udostępnianie nagrań audio z opisami zabytków,
 - f) udostępnianie dodatkowych fotografii, powiązanych tematycznie z opublikowanymi w przewodniku,
 - g) udostępnianie materiałów multimedialnych,
 - h) funkcję skanera, która poprzez skanowanie zdjęć w drukowanej wersji przewodnika zintegrowanego z aplikacją aktywowała będzie następujące treści multimedialne: filmy- min. 5 sztuk, pliki audio – min. 1 sztuka, wizualizacja 3D – min. 1 sztuka, dodatkowe fotografie - min. 5 sztuk,
 - i) moduł "zdjęcie z ..." dzięki któremu użytkownik będzie mógł zrobić sobie zdjęcie z wirtualną postacią Świętego Jakuba; gotowe zdjęcie użytkownik będzie mógł umieścić na dowolnym portalu społecznościowym,
 - j) moduł "Quiz", który pełnił będzie funkcję edukacyjną; pozwoli sprawdzić i uporządkować zdobytą wiedzę.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) w zakresie drukowanego przewodnika:
 - a) opracowanie i wykonanie projektu graficznego i składu przewodnika,
 - b) wykonanie fotografii,
 - c) wykonanie korekty,
 - d) przygotowanie materiałów do druku,
 - e) druk i oprawa przewodnika, przy czym druk powinien być offsetowy o wysokich parametrach technicznych przy użyciu materiałów spełniających najwyższe standardy;
 - 2) w zakresie płyty DVD:
 - a) produkcję płyty DVD z nadrukiem,
 - b) przygotowanie nagrań dźwiękowych,
 - c) druk naklejek na pudełko do DVD z nadrukiem alfabetem Braille'a,
 - d) konsultacje z ekspertem z Polskiego Związku Niewidomych;
 - 3) w zakresie aplikacji mobilnej:
 - a) opracowanie projektu graficznego,
 - b) wdrożenie i testy na różnych modelach telefonów,
 - c) przygotowanie materiałów multimedialnych,
 - d) opracowanie i nagranie audio przewodnika,
 - e) konsultacje z ekspertem z Polskiego Związku Niewidomych.

4. Wykonane materiały promocyjne muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 2 lata gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia. Rzeczywisty okres gwarancji jakości (nie krótszy niż 2 lata) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Materiały promocyjne, stanowiące przedmiot zamówienia, Wykonawca oznaczy logotypem Projektu oraz informacją o finansowaniu Projektu zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji na wszystkich etapach realizacji zamówienia oraz uzyskania pisemnej akceptacji treści i formy poszczególnych materiałów promocyjnych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. W ramach zamówienia Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia jako całości z chwilą jego przejęcia przez Zamawiającego bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - b) wprowadzenia do obrotu,
 - c) wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - d) publicznej prezentacji opracowania,
 - e) wypożyczenia i wynajmu opracowania
9. Wykonawca zachowuje majątkowe prawa autorskie do sporządzonych przez siebie na potrzeby wykonania przedmiotu zamówień poszczególnych fotografii, map, rysunków, tekstów i oprogramowania aplikacji.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego, zmian w wykorzystywanych materiałach.

V. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:	22 12 00 00 -7	Wydawnictwa
Dodatkowe kody CPV:	72 21 20 00-4	Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
	72 21 25 20 - 0	Usługi oprogramowania multimedialnego
	30 23 44 00 – 2	Uniwersalne dyski wideo DVD

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31 marca 2018r.

IX. Informacje o wykluczeniu

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. W przypadkach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 5, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu aplikacji mobilnej zintegrowanej z drukowaną publikacją, posiadającej łącznie:
 - a) funkcję skanowania, która poprzez skanowanie zdjęć w drukowanej wersji przewodnika zintegrowanego z aplikacją aktywuje treści multimedialne (np. filmy, pliki audio, wizualizacje 3D, dodatkowe zdjęcia),
 - b) funkcję umożliwiającą wykonanie zdjęcia z wirtualną postacią;
 - 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje co najmniej:
 - a) jedną osobą posiadającą stopień zawodowy dyplomowanego artysty grafika potwierdzony dyplomem ukończenie studiów wyższych na akademii sztuk pięknych,
 - b) jedną osobą - fotografem z udokumentowanym dorobkiem artystycznym polegającym na wydaniu co najmniej dwóch albumów fotograficznych oraz na uczestnictwie w co najmniej dwóch wystawach fotograficznych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
 - c) jedną osobą będącą operatorem DTP, posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe.
2. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego posiadania **doświadczenia** Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w tej sytuacji zobowiązanie, o którym

mowa w rozdziale X ust. 2 pkt. 1, **musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji warunki, o których mowa w rozdziale X ust. 1, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną ofertę.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Do oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1 zapytania ofertowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 4) zobowiązanie (w formie oryginału) potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 5) wykaz usług (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale X ust. 1 pkt. 1 zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 6) wykaz osób (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

- obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w rozdziale X ust. 1 pkt. 2 zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 2 i 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

XII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) cena oferty brutto (C) o znaczeniu 60 % (60 pkt.);
 - 2) okres gwarancji jakości (G) o znaczeniu 10 % (10 pkt.);
 - 3) nagrody/wyróżnienia w konkursach za wykonanie aplikacji mobilnej (N) o znaczeniu 30% (30 pkt.).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G + N$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,
- G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji jakości”,
- N - punkty uzyskane w kryterium „nagrody/wyróżnienia w konkursach za wykonanie aplikacji mobilnej”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena/cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: dwa, trzy albo cztery lata;
 - 2) liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie przyznana w następujący sposób:
 - a) okres gwarancji - dwa lata : 0 pkt.,
 - b) okres gwarancji - trzy lata: 5 pkt.,
 - c) okres gwarancji - cztery lata: 10 pkt.;
 - 3) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości bądź wskazania okresu gwarancji nie w pełnych latach, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na dwa lata i tym samym otrzyma zero punktów w tym kryterium;
 - 4) podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 5) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych.
4. Ocena punktowa w kryterium „nagrody/wyróżnienia w konkursach za wykonanie aplikacji mobilnej” dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w ofercie Wykonawcy według następujących zasad:
 - 1) punkty przyznane zostaną za otrzymane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert nagrody/wyróżnienia w konkursach za wykonanie aplikacji mobilnej;
 - 2) liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:
 - a) za jedną nagrodę /wyróżnienie – 15 pkt.,
 - b) za dwie i więcej nagrody/wyróżnienia – 30 pkt.;
 - 3) w celu uzyskania punktów w tym kryterium należy do oferty **załączyć dowody** potwierdzające fakt otrzymania nagrody/wyróżnienia w konkursie za wykonanie aplikacji mobilnej;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) punkty przyznane zostaną tylko za nagrody/wyróżnienia uzyskane przez jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo jednego z partnerów konsorcjum); Zamawiający nie będzie sumował liczby otrzymanych nagród/wyróżnień przez poszczególnych Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 5) za nagrody/ wyróżnienia uzyskane przez Wykonawcę wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający nie przyzna punktów;
 - 6) Wykonawca, który nie wykaże żadnej nagrody /wyróżnienia otrzyma zero punktów w tym kryterium.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XVI ust. 10 zapytania ofertowego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i który otrzyma największą liczbę punktów.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty brutto jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale.

11. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
17. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej(ych) ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu

ul. Rynek Nowomiejski 6, 87 - 100 Toruń

Oferta – Zapytanie ofertowe nr POIS/4/2017

Opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych

Nie otwierać przed dniem 25 sierpnia 2017 r. godz. 18.00"

oraz opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w rozdziale XIV ust. 18.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w budynku Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu ul. Rynek Nowomiejski 6, Toruń (87-100) w Kancelarii parafialnej (parter) **do dnia 25 sierpnia 2017 r. do godziny 17:30.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zwrócone zostaną Wykonawcy.

XVI. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętego Jakuba Apostoła w Toruniu ul. Rynek Nowomiejski 6, Toruń (87-100) w Kancelarii parafialnej w dniu 25 sierpnia 2017 r., o godzinie 18.00.
2. Otwarcia ofert dokona powołana przez Proboszcza Parafii Komisja do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny zawarte w ofertach.
5. W toku badania ofert Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w rozdziale XVI ust. 8.
8. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłek polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVI ust. 8 pkt. 3;
 - 7) zawierać będzie omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień rozdziału XVI ust. 8;
 - 8) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
 - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
- 1) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI zapytania ofertowego (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XVI ust. 5), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego, natomiast przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: projekt2ts@wp.pl.
3. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres wskazany w rozdziale XVII ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na których zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 4.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Proboszcz Parafii - ks. Wojciech Kiedrowicz tel. (56) 622-29-24; e-mail: projekt2ts@wp.pl w godzinach otwarcia Kancelarii parafialnej, tj. w poniedziałki w godz. 10⁰⁰-11⁰⁰ oraz 16⁰⁰-17³⁰, w środy w godz. 16⁰⁰-17³⁰ oraz w piątki w godz. 16⁰⁰-17³⁰.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające, że wskazane w ofercie osoby, które zostały przewidziane do realizacji zamówienia, spełniają wymagania określone w rozdziale X ust. 1 zapytania ofertowego, dotyczące odpowiednio wykształcenia, doświadczenia lub dorobku artystycznego tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w rozdziale XVIII, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, polegających na wykonaniu do 10 000 egzemplarzy przewodnika pn.: „Kościół św. Jakuba Apostoła w Toruniu” w wersji drukowanej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego - <http://www.parafiaswietegojakuba-torun.pl> w zakładce Projekt):
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
 - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób;
 - 6) Załącznik nr 6- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

Ks. Wojciech Kiedrowicz
Proboszcz Parafii
Dnia 17 sierpnia 2017 r.